

# 加更 02：活用文档模式，捕捉知识重点

“或许大多数使用 MarginNote 的用户，不是冲着它的阅读功能而来，即便作为一个文档阅读工具也已经足够优秀，刚打开 MarginNote 时，还是更容易被它的思维导图，或者复习闪卡等功能所吸引过去。

或许大多数使用 MarginNote 的用户，不是冲着它的阅读功能而来，即便作为一个文档阅读工具也已经足够优秀，刚打开 MarginNote 时，还是更容易被它的思维导图，或者复习闪卡等功能所吸引过去。

其实看似平淡无奇的阅读环节，直接决定了后续的理解和内化等环节的效果。而想提高阅读的效率，就要活用 MarginNote 文档模式中的各种功能，让我们可以快速捕捉到学习资料中的重点要点。

在这一章，我们来了解 MarginNote 的文档模式。

## 将文档放进 MarginNote

所以在正式讲解文档模式中的各项功能之前，我们先了解如何在 MarginNote 导入、整理和同步文档。

### 导入

作为为学习者打造的工具，MarginNote 不仅支持 PDF 格式文档，还原生支持 EPUB 格式的电子书。如今，线上学习已然成为家常便饭，除了堆积如山的文档，音视频文件同样需要整理归纳。更难得一见的是，作为文档阅读器，它还支持 mp4、mpv、m4v 格式的视频文件，以及 mp3、m4a 等音频文件。

有了对多媒体文件的支持，我们可以方便地将上课时的录音录像，以及 PDF 课件，EPUB 格式的参考书，全部导入到 MarginNote 中进行整理。在 MarginNote 中，设计了专门的界面来播放和编辑这些音视频文件。

MarginNote 3 美中不足的一点是所有文件必须导入 app 沙盒后才可使用，这使得 Mac 本就有限的硬盘空间雪上加霜。MarginNote 4 首先解决了这个问题，支持将本地磁盘挂载在 MarginNote 中。

---

除了课堂上所涉及的文件，类似维基百科等网站，也是补充学习资料的重要来源，MarginNote 也考虑到了这一点。在 MarginNote 中导入网页有两种方式：其一是在文档目录下点击导入 > 从 Web 网页，直接在浏览窗口中输入网址，然后点击下载按钮；其二是阅读文档时，针对关键词使用「研究」功能，就会打开搜索结果页面，也会显示下载按钮，来导入网页到 MarginNote 中。

---

导入网页的两种方式

需要注意的是，无论是在哪个界面导入网页，网页都会被转换成 PDF 格式的文件，放在「WebDownloads」文件夹中。

## 整理

越丰富的导入方式和文档支持格式，就意味着被导入的文档也越多。因此，合理地分类和整理就显得尤为重要。

在 MarginNote 中同时存在两种分类整理文档的工具：文件夹和分类。文件夹的概念我们非常熟悉，而「分类」其实就类似访达中的标签（在 MarginNote 中，「标签」属于笔记卡片的一种属性，在后文中我们将进行介绍）。

---

两者的使用方法和逻辑都有所不同，要想做到井然有序的文档管理，我们该用哪一种工具呢？其实 MarginNote 之所以提供这两种工具，就是因为要将它们配合起来使用，才能建立层级分明，分类清晰的管理体系。

文件夹的优势在于它的「唯一性」，即每一份文档，只能存放在特定的文件夹中，因此通过文件夹的层级，可以建立一套清晰的分类标准，让每份文件找准自己的位置。

根据实际需求，不同的使用者有不同的分类标准，不过最常见的，还是根据项目来建立文件夹。以我自己的使用为例，MarginNote 主要用于专业学习、自学编程、以及少数派写稿时的场景。因此在 MarginNote 的根目录下，分别建立不同主题的文件夹也对应不同的项目：

- Javascript 学习：关于 Javascript 的各类学习资料；
- 网络隐私：用于收集写稿时的素材，方便整理文章大纲；
- 毕业论文：写论文时阅读过的文章和书籍。

如果你是学生，一学期就有七八门课程，就可以按照学期，将不同课程的文件夹进行进一步分类。和访达一样，在 MarginNote 的中也可以建立无限层级的文件夹。但层级越多，意味着越容易在树状文件夹层级中「迷路」，所以我建议按照「时间 - 项目」的分类标准，建立两个层级的文件夹。这样既保证了分类标准的清晰，又不容易让层级变得太深以致不容易找到文件。

在用文件夹建立的分类标准之后，就可以用「分类」，将不同项目中的文件，以另一种标准聚合起来。在「文档」标签页上方点击全部就会显示出切换窗口，即可看到默认的「全部」和「未分类」，点击右上角的图标就可以创建新的「分类」。

---

关于「分类」的创建，没有一个适合所有人的标准方案，只要当你有「希望某一类文档出现在一起」的想法时，往往就是一个可以创建的「分类」。

文件夹，可以让每一份文档都有合适的存放位置；想查看某一类文档时，又可以用「分类」灵活地呈现出来。

## 同步与备份

MarginNote 在 Apple 平台之间，通过 iCloud 同步文档、笔记、脑图和抽认卡，数据同步功能默认开启，但是不要忘了在 iCloud 设置中，打开 MarginNote 的同步权限。

如果文档已经成功经过 iCloud 同步，在文件夹视图中，每份文档下方会有 iCloud 的图标出现。

---

如果没有成功同步，可以点击菜单，启用「iCloud」选项进行同步。同步成功的文件，就会出现在访达 iCloud 云盘中的「MarginNote」文件夹中。

---

为了更方便地管理同步文件，也由于 iCoud 在国内的表现并不太稳定，同步中可能会出现各种问题，在 MarginNote 中有专门的「云同步」界面，可以下载未出现在本地的文件，或者删除掉在云端文件。

前文提到，MarginNote 4 支持挂载本地磁盘，除了挂载移动设备中的文件，也可以挂载 OneDrive 等云盘。如果你所使用的云盘不支持本地挂载，也可以通过其他软件间接实现，例如通过 SVNMounter 将 SVN 挂载至本地，再将 SVN 中的文件挂载至 MarginNote 4。

---

尽管有云同步机制的存在，因设备丢失或损坏，导致文档全部丢失的惨剧不太会发生，但是按时备份数据依然是好习惯。在 Mac 版中，点击菜单栏中的文件 > 导出 > 导出笔记数据库备份，将其保存在你的备份硬盘中。

---

在 iPadOS 版中，在软件设置「备份与恢复」中，可选择备份笔记数据库和全部文档、备份笔记数据库和学习集中的文档或仅备份笔记数据库，就可以生成「MarginNote Backup Package File」文件，将其保存在其他位置实现备份。若要恢复备份，找到备份文件选择在其他应用中打开 > MarginNote 4 即可恢复丢失的文件。

## 将文档由厚读薄

能将文档抽丝剥茧，从而做到把书本读薄的效果，是身为一个学习利器的基本素养。和其他文档阅读器一样，MarginNote 提供了高光、手写笔等工具，让你将文中重点标示出来，不过特别之处在于，你所做的标注，还会成为思维导图和抽认卡工具的素材。在本篇中，我们先重点介绍如何用这些工具提高阅读的效率。关于笔记在其他工具中的运用，我们放在后面的章节中介绍。

从阅读文档开始，MarginNote 4 就开始展示自己「学习工具」的不同之处了。相比于 MarginNote 3，MarginNote 4 可以通过点击「全屏」按钮和右上角文档设置菜单中的选项，隐藏顶部导航栏、标签页栏和底部滚动条，为你呈现一个更加沉浸的阅读环境。

---

### MarginNote 3、4 阅读界面对比

文档模式左上角是工具栏。在 MarginNote 中，这些工具被分为两类：摘录和批注。前者是针对文档内原有的内容进行选择，而后者则可以添加新的内容到文档中去。

---

## 摘录

摘录工具分为「文本摘录」「矩形摘录」「套索摘录」和 MarginNote 4 新增的「留白」。前三者工具都是针对文档中的内容，只是选择对象或形状不同。工具栏中默认为「文本摘录」「矩形摘录」和「留白」，选中后再次点击工具图标即可更换工具。

---

### 摘录工具

我们以「选择文本 / 矩形」工具为例，它其实就是我们常见的高光工具，点击按钮进入选择状态，选定想要高光的文字后，并选定颜色，就完成了摘录。完成摘录后 MarginNote 会弹出工具栏，让我们针对选择的内容进行编辑或者学习。

---

### 摘录弹出工具栏

工具栏上第一个操作是添加评论，针对高光的内容，写上自己阅读时的想法。添加完成后，就会自动出现在右侧的笔记栏中。笔记会跟随它对应内容的位置，方便你在阅读笔记时，快速定位到相应文档内容。

---

### 添加评论按钮

紧随其后的操作按键是「留白」，可以在不修改 PDF 的情况下，扩张纸页空间，提供更多区域可供书写。留白功能不仅可以通过弹出式工具栏开启，顶部工具栏同样提供了功能入口。想必你也遇到过和我一样的尴尬场面：针对文本中的某处内容有很多笔记，或是教材课后题没有留出作答区域，此时留白功能便可派上用场。不仅如此，留白区域也可以在后续一键生成脑图卡片，方便知识整理。

---

### 留白

除了留白区域可以一键生成卡片，MarginNote 4 还在文档模式留了很多入口，方便后续的脑图整理。比如「连续摘录到卡片」功能，允许你一次划选多处区域，一键添加到脑图。

在「连续摘录到卡片」之后的是颜色设置，不仅可以调整高光的颜色，还可以调整选中文字的效果：高光、下划线，或者两者都有。在工具栏中会显示最近使用的四个颜色，如果你选择了新的颜色，那它则会出现在第一位。如果你已经有了习惯的颜色设置，希望在工具栏中的色彩快捷设置不再改变，可以前往偏好设置 > 摘录打开「锁定摘录快捷颜色」。

---

### 三种勾画样式

样式设置完成后，可以为它设置标签。标签和颜色本质上是同样目的的工具，都是为了对内容进行分类，方便之后进行筛选。根据学科的不同，大家可以选择自己习惯的方式。

---

以内置于 MarginNote 4 的实力文档为例，使用黄色标注关键词，用蓝色标注有用的数据或论述，用紫色标注例题等内容；而标签则用来根据内容进一步分类，如标出错题次数、错因等。

设置好评论、标签和颜色，工具栏上还有方便我们学习的工具。阅读外文文献时，朗读功能方便我们学习单词的发音。研究功能则更为强大，它在侧边打开一个研究视图，在下方有一排常用的搜索工具，例如维基百科、谷歌学术、谷歌翻译等，方便你快速针对专业术语进行学习。在系统的偏好设置中，可以进行调整，将自己常用的搜索引擎放在视图下方。

---

### 研究工具

前文说到，MarginNote 提供了几种不同的摘录工具，其中「文本摘录」只能选择文本，而「矩形摘录」和「套索摘录」可以以不同形状选择任意内容。

---

### 三种摘录工具

不过对于学生来说，搜集到的教材或参考资料多以扫描版的 PDF 为主，这种情况 MarginNote 4 也考虑到了，不仅可以用划框摘录或者套索摘录，以图片的形式进行标注，也可以通过文本摘录内置的 OCR（光学字符识别）功能，直接获取摘录位置的文本。这项功能其实就是 MarginNote 3 中额外订购的 OCR Pro，只不过 MarginNote 4 优化了其使用体验，并包含于 Pro 套餐，可谓「加量不加价」。

## 批注

阅读时善用摘录工具，就可以将重点知识以笔记卡片的形式提取出来。不过这还不够，我们还需要善用批注工具，将阅读时产生的想法记录下来。

MarginNote 提供三种批注工具：手写、文本框、图片批注。

---

### 批注工具

手写工具又细分为钢笔、荧光笔、铅笔，三种笔类型，不仅可以设置笔的色彩、粗细、透明度等基础数据，其中钢笔和荧光笔又分别有三种笔尖样式可选，且每种笔都提供了「直线」和「消失笔模式」选项。前者可以根据需求选择是否将笔迹自动转化为直线，若设为「始终」，则所写的线条会在停笔后自动转化为直线，建议用于荧光笔等；「关闭」即关闭自动转化为直线的功能；若选择为「自动」，停笔前短暂停留即可将线条转化为直线。后者会在写字后 3 秒内消失，可用于投屏演示等场景。如果你想为不同的场景预设不同的写字笔样式，点击「复制为新工具」即可保存起来。

---

### 批注工具菜单

除了橡皮擦，如果你想对手写内容进行删除，可以使用「手写框选」选项将它们进行选择后删除。

当然，好书不能只读一遍，错题也不能放任不管。此时便不得不提 MarginNote 4 的另一新增功能——手写图层。通过将批注内容置于不同的图层，即可将书写痕迹隐藏一空，尤其适合重新读书或错题再来一遍。在手写时再次点击工具栏中的手写批注按钮，即可打开「文档手写设置」，可以编辑手写图层或设置叠加层选项，叠加层即在文档中半透明显示你的批注内容。

---

## 其他阅读相关功能

除了阅读时最主要的摘录和批注工具，MarginNote 还提供了不少功能和设置，提升阅读时的体验。

电子阅读器相比纸书，最大的劣势在于前后对照阅读时，翻页起来比较麻烦，所以书签和目录功能就显得尤为重要。点击右上角的「目录 & 书签」按钮，就可以查看文档的目录、缩略图、书签、笔记和卡片。如果文档自身未带有目录，或目录不合你心意，便可使用全新的「书目折叠重组」功能。

点击文档空白位置，或弹出工具栏中的「目录」，即可创建章节。章节标题会自动引用此处文本，无需手动输入。

---

右键点击创建好的目录章节，可以对章节做进一步调整，例如增加 / 减少缩进等。也可以点击右下角「编辑」按钮进行多项调整。MarginNote 也支持「自动按文档目录搭建」功能，可以根据目录自动生成对应的脑图骨架，方便后续学习过程。

MarginNote 4 中创建和调整的目录是虚拟目录，并不会修改源文件目录数据。点击目录左下角更多菜单 > 重置目录即可将调整过的目录重置到原始状态。如果需要批量修改源文件目录，更加推荐使用桌面端的 Acrobat 和 Finereader Pro。

当然，MarginNote 4 也可以通过阅读设置菜单的「转到指定页码」快速翻页。在阅读设置菜单中，还可以设置文档的翻页模式、主题色彩等更多设置。根据文档的类型和阅读习惯的不同可以选择文档的纵向滚动或者横向翻页，即「翻页模式 / 竖向阅读」。

---

### 阅读设置菜单

当然，面对上百页的文件，最好还是给重要页面加上书签。使用快捷键「Command + I」，就可以给当前页面加上标签，显示在书签栏中。或者也可以点击右上角的阅读设置菜单，点击「添加书签」。

最贴心的功能当属「裁边」功能。一些 PDF 文档（特别是扫描版）的留白比较多，通常不放大难以清晰地阅读，或者由 PPT 转过来课堂讲义，上下边是与正文无关的内容，都可以用「裁 / 留白」功能，将正文内容凸显出来。

还有需要注意的一点是，MarginNote 区别于其他的阅读工具，没有显眼的放大 / 缩小按钮，可以通过触摸板或是「Command + 『+/-』」来放大 / 缩小。

往往字里行间的空隙难以容纳我们的思绪，这时不妨在页面间插入新的空

白页记录想法。不仅空白页，如果需要补充更多信息，也可以从文件或相册等其他来源添加页面。

## 小结

在这一章中，我们了解了如何将文件导入 MarginNote，并用文件夹和便签管理起来；如何用摘录工具提取关键信息；以及如何在文档上记下自己的手写笔记。

然而阅读仅仅是学习的第一步。下一章，我们将了解如何在学习集中，使用思维导图工具，将笔记卡片串联成知识网络。